



**REGULAMIN INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ im. dr Heleny
Spoczyńskiej
W LIPINACH**

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
GŁÓWNE CELE I ZADANIA INTERNATU.....	4
1. Cele Internatu:.....	4
2. Zadania Internatu:.....	5
ORGANY INTERNATU ORAZ ICH KOMPETENCJE.....	6
1. Dyrektor Zespołu Szkół.....	6
2. Zespół Wychowawców Internatu.....	7
PRACOWNICY INTERNATU I ICH OBOWIĄZKI.....	7
WYCHOWANKOWIE I RODZICE.....	14
1. Rekrutacja.....	14
2. Prawa wychowanków.....	14
3. Wychowanek Internatu ma obowiązek.....	16
4. Wychowankowi Internatu zabrania się.....	19
5. Obowiązki rodziców.....	20
NAGRODY I KARY.....	22
1. Wychowanek Internatu może zostać wyróżniony lub nagrodzony.....	22
2. Wychowanek Internatu może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody.....	22
3. Wychowanka można ukarać lub oddziaływać na niego.....	23
TRYB ODWOŁYWANIA.....	24
UTRATA MIEJSCA W INTERNACIE.....	25
OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY GRUPY I NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY REALIZUJĄCEGO DYŻUR.....	26
DOKUMENTACJA W INTERNACIE.....	28

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat Zespołu Szkół, zwany dalej Internatem jest integralną częścią ZS w Lipinach i realizuje Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny.
2. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Lipinach.
3. Internat to nazwa określająca formę sprawowania opieki i oddziaływania wychowawczego w stosunku do uczniów szkoły, niezależnie od zakwaterowania w określonym budynku internackim.
4. Bezpośredni nadzór nad Internatem sprawuje Dyrektor szkoły lub zgodnie z przydziałem czynności wicedyrektor szkoły lub kierownik internatu, jeśli taka osoba została powołana.
5. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności Internatu (we wszystkich budynkach) oraz stwarza warunki do rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie Internatu.
6. Ilekroć w Regulaminie używa się formy – rodzic, oznacza to także opiekuna prawnego wychowanka.
7. Ilekroć w Regulaminie używa się formy – uczeń, oznacza to także wychowanka, ponieważ każdy wychowanek internatu jest uczniem szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipinach. Zatem określenia uczeń i wychowanek w przypadku niniejszego dokumentu należy traktować łącznie.

8. Internat w zakresie opłat za pobyt w nim oraz stawek za wyżywienie działa w oparciu o decyzję dyrektora szkoły podjętą w porozumieniu z organem prowadzącym, która ogółowi rodziców podawana jest każdorazowo na początku roku szkolnego podczas pierwszego zebrania, a uczniom podczas apelu lub spotkań z wychowawcami grup.
9. W sytuacjach spornych na terenie internatu możliwe jest prowadzenie mediacji.
10. W sytuacjach przekroczenia prawa przyjmuje się zasadę zawiadamiania policji.
11. W sytuacjach problematycznych decyzję podejmuje nauczyciel wychowawca pełniący dyżur (może ją skonsultować z wychowawcą grupy). Decyzją wychowawcy może być wezwanie rodzica.
12. W sytuacjach zagrażających życiu lub gdy na terenie internatu dojdzie do wypadku, wychowawca ma obowiązek zawiadomić dyrektora szkoły.
13. Wychowanek wydany z internatu będąc uczniem klasy cywilnej nie może ubiegać się o miejsce w internacie w kolejnym roku szkolnym.
14. Uczeń klasy wojskowej usunięty z internatu w jednym roku, na wniosek wychowawcy klasy lub grupy, decyzją rady pedagogicznej jeden raz w cyklu kształcenia, może uzyskać miejsce w internacie w roku kolejnym.

§2

GŁÓWNE CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Cele Internatu:

- a) umożliwienie uczniom realizacji kształcenia;

- b) wspomaganie opiekuńczo – wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- c) zapewnienie wychowankom stałej opieki wychowawców i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania w dni nauki szkolnej oraz w weekendy gdy organizowane są dodatkowe zajęcia szkoleniowe;
- d) zapewnienie, pozostającym na terenie internatu, wychowankom opieki i wychowania w dni wolne od nauki, gdy ze względu na brak zajęć szkolnych lub wojskowych, istnieje możliwość wyjazdu do domu.
- e) zapewnienie opieki chorym wychowankom - o ile choroba nie wymaga leczenia szpitalnego lub kuracji lekowej.
- f) zapewnienie opieki wychowankom klas maturalnych do dnia ukończenia szkoły, tj. do 30 kwietnia danego roku. Maturzysta, który zamierza przebywać w Internacie w okresie egzaminów maturalnych składa podanie o przyjęcie do Internatu do 15 kwietnia danego roku. Podanie rozpatruje dyrektor, przy czym o pozytywnym rozpatrzeniu podania decyduje, w szczególności, dotychczasowe zachowanie wnioskodawcy w okresie przebywania w Internacie.
- g) zapewnienie opieki wychowawców podczas matur.

2. Zadania Internatu:

- a) prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla wszystkich wychowanków, a dla kadetów także w szkoleniowe wojskowe weekendy;
- b) zapewnienie opieki, zajęć rekreacyjnych i oddziaływania wychowawczego wszystkim wychowankom podczas pobytu w internacie;
- c) zapewnienie wychowankom na stołówce szkolnej wyżywienia zgodnie z normami żywieniowymi w dniach wskazanych w punkcie 2a tego paragrafu;
- d) zapewnienie wyżywienia w formie cateringu z innej placówki oświatowej powiatu przysuskiego lub w formie suchego prowiantu albo gotowych potraw w dni gdy organizowana jest jedynie opieka (patrz punkt 1d), stosownie do decyzji rodziców podjętej na początku roku szkolnego;
- e) zapewnienie właściwych warunków do nauki, a także do rozwijania zainteresowań, uzdolnień oraz wypoczynku;
- f) zapewnienie należytych warunków sanitarno – higienicznych;
- g) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o stan zdrowia wychowanków;
- h) stwarzanie warunków do organizowania imprez kulturalnych i sportowych;
- i) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac domowych porządkowo – gospodarczych oraz kulinarnych;

- j) wychowanie w duchu patriotycznym i poszanowania tradycji narodowych i pomocy charytatywnej świadczonej innym;
- k) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności;
- l) rozwijanie samorządności, kształtowanie samodzielności i zaradności życiowej.

§3

ORGANY INTERNATU ORAZ ICH KOMPETENCJE

Organami Internatu są:

1. *Dyrektor Zespołu Szkół* do obowiązków, którego należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą oraz reprezentowanie szkoły, w tym Internatu na zewnątrz;
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Internacie;
- c) organizowanie pracy wychowawczej w Internacie;
- d) wspieranie wychowawców w realizacji ich zadań i zapewnienie odpowiednich warunków BHP, p. poż;
- e) rozstrzyganie spraw, które nie zostały ujęte w Regulaminie.

2. *Zespół Wychowawców Internatu* do obowiązków, którego należy:

- a) zapewnienie opieki uczniom podczas pobytu w internacie;
- b) organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej Internatu;

- c) opracowanie i realizowanie rocznych planów pracy opiekuńczo – wychowawczej;
- d) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej Internatu;
- e) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i karania wychowanków w ramach zapisów statutowych lub regulaminowych.

§4

PRACOWNICY INTERNATU I ICH OBOWIĄZKI

1. W Internacie zatrudnieni są:

- A. nauczyciele – wychowawcy – realizujący przydział czynności tylko w Internacie albo zarówno w szkole jak i w Internacie, w tym ostatnim w ramach dyżurów wychowawczych;
 - I. każdy wychowawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonej jego opiece młodzieży.
 - II. Wychowawca pełniący dyżur dba o przebywanie na terenie internatu osób, których tożsamość jest znana lub podlega ustaleniu;
 - 1. dba o przestrzeganie Regulaminu Internatu przez zamieszkującą młodzież;
 - 2. współdziała z wychowawcą grupy w przygotowaniu imprez lub uroczystości;
 - 3. rozpoznając zainteresowania młodzieży, organizuje lub współorganizuje jej czas wolny;

4. stwarza optymalne warunki rozwoju zainteresowań i osobowości wychowanków;
5. czuwa nad właściwym użytkowaniem mienia internatu oraz estetyką pomieszczeń;
6. prowadzi na bieżąco dzienniki zajęć wychowawczych i inną obowiązkową dokumentację;
7. oddziałuje na młodzież w celu kształcenia właściwych zachowań, nawyków higienicznych i postępowania prospołecznego oraz proekologicznego.

III. Wychowawcy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub skradzione wychowankom.

IV. Obowiązkiem wychowawcy jest nadzór nad porządkiem w pokojach wychowawców, zarówno w dniach pracy internatu jak i podczas dyżuru przed wyjazdem wychowanków do domu.

V. Wychowawca w trakcie własnego dyżuru ma prawo decydować w sprawach będących przedmiotem uczniowskich propozycji i uzasadnionych odstępstw od zasad zapisanych w Regulaminie.

VI. Obowiązkiem wychowawcy rozpoczynającego dyżur ogólny jest rozdysponowanie paczek kurierskich wśród wychowanków oraz uczestniczenie podczas ich rozpakowania. Paczki znajdują się w sekretariacie szkoły. Ich odbiór ustalono od godziny 14.30 do 15.00.

B. wychowawcy grup – realizujących zarówno obowiązki nauczyciela dyżurującego zgodnie z planem pracy Internatu i spełniający

zadania wskazane powyżej, a ponadto dodatkowo odpowiadający za powierzoną im grupę wychowawczą.

- I. wychowawca grupy w ramach swoich obowiązków współpracuje z wychowawcą klasy, do której uczęszczają jego wychowankowie;
- II. wychowawca grupy w pierwszej dekadzie września każdego roku szkolnego zapoznaje wszystkich mieszkańców internatu z Regulaminem Internatu i czuwa nad jego przestrzeganiem w ciągu całego roku szkolnego;
- III. wypełnia obowiązki związane z zameldowaniem młodzieży oraz z rozliczeniem finansowym zarówno miesięcznym jak rocznym;
- IV. dopełnia obowiązku zapoznania rodziców z obowiązkami związanymi z zamieszkaniem ich dzieci w internacie oraz kompletuje dokumentację mającą związek z funkcjonowaniem młodzieży w internacie
- V. przygotowuje i realizuje plan pracy opiekuńczo – wychowawczej grupy, opracowany w oparciu o Plan pracy szkoły, Program Wychowawczo – Profilaktyczny i założenia opieki w internacie;
- VI. dokonuje analizy tych planów minimum raz w roku w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły lub na koniec roku szkolnego;
- VII. przygotowuje wspólnie z wychowankami imprezy i uroczystości;
- VIII. wspomaga wychowanków w przygotowaniu dekoracji;

- IX. zgłasza na kuchnię konieczność zapewnienia wyżywienia (suchego prowiantu, gotowych produktów) wychowankom pozostającym na terenie internatu poza dniami szkolnymi i wojskowymi weekendami szkoleniowymi;
 - X. inicjuje, jeśli uzna za zasadne, udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - XI. współdecyduje z wychowawcą klasy - na zakończenie półrocza lub roku szkolnego - o ocenie zachowania, nagrodach;
 - XII. współdecyduje z wychowawcą klasy o przedstawieniu wniosków awansowych dla młodzieży klas wojskowych;
 - XIII. utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków we wszystkich ważnych sprawach dotyczących młodzieży.
- C. pracownicy obsługi zgodnie z obowiązującym kodeksem pracy;
- D. za zgodą organu prowadzącego w internacie mogą być zatrudnieni opiekunowie nocni.

§5 ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

1. Wychowankowie internatu zamieszkują w internacie na podstawie zameldowania na pobyt czasowy dokonanego w Urzędzie Gminy w Odrzywole. Dokonują się to na podstawie wniosku podpisanego przez dyrektora szkoły oraz pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły i ucznia niepełnoletniego oraz jego rodzica.

2. Wymeldowanie jest obowiązkiem rodziców jeśli czynność dotyczy ucznia niepełnoletniego lub jest obowiązkiem ucznia w przypadku gdy osiągnął on pełnoletniość.
3. Internat prowadzi całodobową działalność w trakcie roku szkolnego z pominięciem świąt wiosennych i zimowych oraz ferii zimowych i letnich oraz tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego z wyłączeniem punktu 4 tego paragrafu.
4. W dni nauki szkolnej w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ ze względu na obowiązkowe zajęcia lekcyjne Internat nie oferuje opieki uczniom.
5. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor może zorganizować dodatkowe doraźne dyżury nauczycieli w ww. godzinach.
6. Uczniowie chorzy nie mogą przebywać w Internacie sami, dlatego w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z powodu choroby, zasadne jest by rodzice zabrali ucznia do domu, by móc przeprowadzić jego leczenie.
7. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza licząca maksymalnie 35 osób.
8. Grupy wychowawcze mogą być koedukacyjne.
9. Liczba godzin pracy z grupą zależy od organu prowadzącego i nie jest mniejsza niż 60 godzin tygodniowo. Liczba godzin każdorazowo jest zatwierdzana przez organ prowadzący w arkuszu organizacji szkoły przygotowywanym na dany rok szkolny.
10. Pracę w Internacie reguluje ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora porządek dnia stosowany do dni szkolnych i szkoleniowych weekendów wojskowych (*załącznik nr 1*). Ustalony porządek dnia umożliwia wychowankom naukę, wypoczynek, spożywanie posiłków, pracę na rzecz Internatu, zajęcia oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

11. Po 22-ej obowiązuje całkowita cisza nocna. Za zgodą wychowawcy w wyjątkowych przypadkach możliwe jest przedłużenie czynności np. nauki do godziny 23-ej. Jednak sposób ich realizacji nie może zakłócać snu i spokoju innych.
12. W trakcie ciszy nocnej w dni robocze uczniowie oddają telefony komórkowe do depozytu wychowawców.
13. W czasie ciszy nocnej niedozwolone jest opuszczanie pokoju mieszkalnego.
14. Przyjmowanie gości w dni nauki i weekendy szkoleniowe możliwe jest jedynie w czasie wolnym za zgodą nauczyciela realizującego dyżur, po stwierdzeniu tożsamości wchodzącego do internatu.
15. W dniach opieki i wychowania, gdy na terenie internatu pozostają uczniowie niekorzystający z możliwości wyjazdu do domu, uczeń nie ma zapewnionych zorganizowanych zajęć według porządku dnia. Realizowane są wówczas zadania doraźne – opiekuńcze, wychowawcze lub rekreacyjne, stosownie do pogody, kondycji lub potrzeb wychowanka oraz uwzględniające konieczność odpoczynku i przygotowania się do zajęć szkolnych następujących po dniach wolnych. Pozostający wychowanek nie ma możliwości opuszczania terenu szkoły. Dopuszczalne jest, jeśli życzy sobie tego wychowanek, niedzielne wyjście do kościoła wraz z wychowawcą oraz możliwe są odwiedziny rodziny lub znajomych, przy czym ci ostatni mogą być przyjmowani przez ucznia jedynie na świetlicy szkolnej i nie dłużej niż przez 2 godziny dziennie.
16. Wychowankowie pozostający w internacie podczas weekendów szkoleniowych, o których mowa w §1 punkt 1c, mają zapewnione całodzienne wyżywienie i realizują odrębny porządek dnia, stosownie do zaplanowanych wojskowych zajęć terenowych.

17. Integralną częścią Internatu jest stołówka, która zapewnia całodienne wyżywienie mieszkańcom Internatu w dniach nauki i w szkoleniowe weekendy.
18. Koszt dziennego wyżywienia i odpłatność za pobyt w Internacie ustala Dyrektor na podstawie porozumienia z organem prowadzącym. W uzasadnionych przypadkach (np. trudna sytuacja materialna, przypadki losowe), Dyrektor może zwolnić wychowanka z części opłat. Zasady korzystania ze stołówki określa odrębny regulamin (*zał. nr 2*).
19. Za pobyt w Internacie uczeń uiszcza comiesięczną opłatę w kwocie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz każdego roku we wrześniu kaucję w wysokości wskazanej przez Dyrektora, która jest rozliczana na koniec każdego roku szkolnego. W przypadku niespożytkowania kaucji, za zgodą pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego, kaucja może zostać pozostawiana na następny rok. W przypadku maturzysty, który nie korzysta z pobytu w internacie w trakcie trwania egzaminów maturalnych, kaucja rozliczana jest do dnia zakończenia roku szkolnego dla klas programowo najwyższych. W przypadku maturzysty, który zgłosił wolę zamieszkania w internacie szkolnym w czasie trwania egzaminów maturalnych, rozliczenie kaucji następuje w ostatnim dniu jego pobytu w internacie. Opłata za Internat w trakcie trwania matur nie ulega zmianie.
20. Opłata za korzystanie z internatu jest zróżnicowana w zależności od okresu, w którym uczeń korzysta z opieki (dni szkolne, szkoleniowe, pozostałe) oraz w zależności od liczby uczniów, którzy korzystają z opieki w dni, w które szkoła nie organizuje zajęć czy to lekcyjnych czy wojskowych.

21. Decyzję o pozostaniu w internacie poza dniami zajęć o których mowa w §1 punkt 1c, rodzice ucznia podejmują na początku miesiąca w stosunku do całego miesiąca, z wyłączeniem sytuacji nagłych lub losowych;
22. Opłata za internat, obejmująca cały koszt pozostania na terenie szkoły pod opieką wychowawców, wnoszona jest do 10 dnia każdego miesiąca z wyłączeniem opłaty za pozostanie w sytuacji nagłej lub losowej (patrz pkt 23).
23. W przypadku decyzji o pozostaniu w internacie w sytuacji nagłej lub losowej, opłatę za pobyt uiszcza się najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po okresie pozostania w internacie.
24. W okresie przerw w nauce Internat może prowadzić działalność komercyjną na zasadach ustalonych przez organ prowadzący i za zgodą Dyrektora szkoły.

§6

WYCHOWANKOWIE I RODZICE

1. Rekrutacja:

- a) mieszkańcem Internatu może być każdy uczeń uczęszczający do szkoły w Zespole Szkół w Lipinach;
- b) Każdy uczeń klasy wojskowej automatycznie staje się mieszkańcem Internatu;
- c) kandydat aplikujący do klasy wojskowej Licem Ogólnokształcącego Kadetów RP staje się mieszkańcem Internatu w czasie tygodnia szkoleniowego organizowanego w ostatnim tygodniu sierpnia przed rozpoczęciem nauki pierwszej klasy.

- d) w przypadku wolnych miejsc uczniowie klasy cywilnej także mogą stać się mieszkańcami internatu.
- e) w przypadku większej liczby chętnych z klas cywilnych niż liczba miejsc decyduje odległość od szkoły oraz sytuacja rodzinna ucznia.

2.Prawa wychowanków.

Wychowanek Internatu ma prawo do:

- a) zakwaterowania i wyżywienia w dniach pracy Internatu po uiszczeniu należności za zakwaterowanie i wyżywienie;
- b) odpisów za niewykorzystane wyżywienie w przypadku nieobecności w szkole, zgłoszonych z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 9:00;
- c) wychodzenia do sklepu w czasie wolnym, za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnej, raz w pięciodniowym (w przypadku wyjazdu na weekend do domu) i dwa razy w siedmiodniowym tygodniu;
- d) poszanowania godności własnej, swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- e) warunków sprzyjających nauce i odpoczynkowi;
- f) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym;
- g) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów;
- h) korzystania z dostępnych pomieszczeń, urządzeń i sprzętów w Internacie;

- i) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w innych zajęciach odbywających się na terenie szkoły;
- j) indywidualnego wystroju i urządzania pokoju po uzgodnieniu z wychowawcą grupy (zgodnie z zasadami BHP i p.poż.) bez powodowania trwałych uszkodzeń (sprzętów, ścian, mebli, drzwi);
- k) korzystania w czasie wolnym z prywatnych urządzeń multimedialnych, (za które ponosi odpowiedzialność) w sposób niezakłócający spokoju innych mieszkańców;
- l) opuszczania Internatu w wyznaczonym czasie i na określonych zasadach (zawsze z powiadomieniem wychowawcy);
- m) przyjmowania gości na terenie Internatu w czasie wolnym za zgodą wychowawcy (wymóg zgody nie dotyczy rodziców/ opiekunów);
- n) w dni opieki w czasie pozostawania na terenie internatu poza dniami nauki szkolnej i dniami szkoleniowymi wychowanek może przyjmować gości tylko na świetlicy szkolnej i nie dłużej niż 2 godziny dziennie. Ograniczenie nie dotyczy najbliższej rodziny.
- o) odwiedzania w czasie wolnym do godziny 21.00 innych mieszkańców Internatu;
- p) zdeponowania u wychowawców pieniędzy oraz innych wartościowych rzeczy;
- q) wyjazdu do domu. W dniach nauki i weekendy przeznaczone na zajęcia wojskowe wyjazd możliwy jest po zwolnieniu przez rodzica;
- r) odwołania się do Dyrektora w formie ustnej lub pisemnej w przypadku naruszenia praw wychowanka Internatu.

3. Wychowanek Internatu ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Internatu;
- b) niezwłocznie dostarczyć pełną dokumentację stanowiącą warunek pobytu w Internacie (*załączniki nr 3,4,5*);
- c) terminowo uiszczać opłaty;
- d) korzystać z całodziennego wyżywienia i powiadomić wychowawcę o niekorzystaniu z posiłków spowodowanych nieobecnością w szkole lub Internacie;
- e) przestrzegać porządku dnia i realizować wynikające z niego obowiązki;
- f) zachowywać wszystkie zasady właściwie rozumianego współżyciu w grupie;
- g) udzielać pomocy ofiarom agresji;
- h) powiadamiać wychowawcę grupy o niepokojących zdarzeniach i ewentualnych sytuacjach konfliktowych;
- i) dbać o higienę osobistą oraz estetykę pomieszczeń, w których przebywa;
- j) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie internatu i w jego otoczeniu;
- k) ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczenia mienia innych lub wspólnego;
- l) uczestniczyć w realizacji zadań przydzielonych przez wychowawców;
- m) uczestniczyć w pracach organizowanych na rzecz Internatu;
- n) nosić w pomieszczeniach Internatu miękkie obuwie (typu klapki, kapcie);

- o) korzystać we właściwy sposób zgodnie z instrukcjami z urządzeń sanitarnych oraz kuchennych;
- p) użytkować oszczędnie i prawidłowo energię elektryczną, wodę oraz segregować odpady;
- q) dbać o kulturę słowa, kulturę bycia w miejscach publicznych, o higienę osobistą, estetykę ubioru (schludny wygląd) i fryzurę;
- r) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów/koleżanek;
- s) reagować na niepożądane zachowania innych, na przejawy przemocy i agresji, wandalizmu i demoralizacji;
- t) udzielać pomocy kolegom słabszym w nauce lub obrażanych albo nękanym przez innych;
- u) w przypadku powzięcia wiadomości o możliwości popełnienia przestępstwa przez innych wychowanków w stosunku do siebie lub kolegów powiadomić o tym wychowawcę;
- v) zadośćuczynić w przypadku wyrządzenia krzywdy innym;
- w) przebywać w czasie trwania lekcji w budynku szkoły;
- x) opuszczając Internat pozostawiać klucze do pokoju mieszkalnego w gablocie oraz dokonywać wpisu w zeszycie wyjść;
- y) nie opuszczać terenu szkolnego bez powiadomienia wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego;
- z) nie opuszczać terenu szkoły w trakcie dni nauki szkolnej lub weekendów szkoleniowych bez informacji od rodzica przekazanej wychowawcy grupy lub nauczycielowi dyżurującemu;
- aa) każdego dnia przed wyjściem do szkoły lub przed wyjazdem do domu zadbać o pozostawienie w pokoju porządku oraz zamknięcie okien i wyłączenie urządzeń elektrycznych;

- bb) każdorazowo przed opuszczeniem Internatu w dniu wyjazdu na weekend lub dni wolne od nauki (np. ferie czy święta) zdać pokój wychowawcy;
- cc) naprawiać szkody spowodowane swoim zachowaniem;
- dd) zgłaszać do wychowawcy grupy z miesięcznym wyprzedzeniem (poza sytuacjami nagłymi i losowymi), fakt pozostania na terenie internatu w dni poza wskazanymi w §1 punkcie 1c. ee) przed odejściem z Internatu rozliczyć się z powierzonego mienia. ff) przestrzegać przepisów BHP i p.poż. (*załącznik nr 6*).
- ee) otwierać przesyłki kurierskie w obecności wychowawcy pełniącego dyżur w internacie ze względu na bezpieczeństwo adresata paczki i innych wychowanków internatu.

4. Wychowankowi Internatu zabrania się:

- a) posiadania, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychotropowych (*załącznik nr 7*);
- b) posiadania i palenia wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów;
- c) przyjmowania gości, których zachowanie wskazuje na uprzednie spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego;
- d) przetrzymywania i używania materiałów łatwopalnych i wybuchowych;
- e) wprowadzania bez wiedzy wychowawcy osób postronnych do Internatu;
- f) zamykania się w pokojach od wewnątrz;

- g) używania sprzętu grającego w sposób, który zakłócałby odpoczynek i naukę pozostałym mieszkańcom Internatu;
- h) samowolnego przekwaterowywania się oraz przenoszenia mebli i sprzętu w Internacie;
- i) siadania na parapetach i wychylania się z okna;
- j) wchodzenia i opuszczania Internatu przez okna;
- k) używania w pokojach sprzętu AGD i RTV, które mogą spowodować awarię lub pożar albo generują duże zużycie energii;
- l) używania w dni robocze po 22-ej telefonów i laptopów, korzystania z Internetu;
- m) wprowadzania i posiadania zwierząt w Internacie;
- n) używania otwartego ognia (kadzidełek, świeczek) oraz urządzeń grzewczych w pomieszczeniach Internatu;
- o) samowolnego pozostawiania w Internacie bez zgody i opieki wychowawcy;
- p) przechowywania drogocennych przedmiotów i znacznych kwot pieniężnych;
- q) stosowania jakiejkolwiek formy agresji i przemocy wobec wychowanków.

5. Obowiązki rodziców

Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka:

- a) mają obowiązek zgłosić wychowawcy klasy lub grupy na początku każdego miesiąca (lub z miesięcznym wyprzedzeniem – jeśli weekend przypada w pierwsze dni miesiąca), decyzję o terminach

pozostania ich dziecka na terenie internatu w czasie gdy uczniowie, poza dniami nauki szkolnej i wojskowymi weekendami szkoleniowymi, mają możliwość wyjazdu do domu. Wyłączeniem są sytuacje nagłe i losowe, które umożliwiają pozostanie na terenie internatu bez powinności wcześniejszego zgłoszenia. W takich przypadku rodzic zawiadamia wychowawcę klasy lub grupy telefonicznie o zaistniałej potrzebie pozostania wychowanka na terenie internatu.

- b) mają obowiązek na początku roku szkolnego wybrać formę zapewnionego ich dziecku wyżywienia w czasie pozostanie ucznia w internacie w dniach, w które nie działa stołówka szkolna. W przeciwnym przypadku uczeń otrzymuje suchy prowiant lub gotowe potrawy.
- c) mają obowiązek regularnie uiszczać opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie do 10 -go dnia każdego miesiąca, uwzględniając także planowane dni pobytu poza obowiązkowymi, czyli wymienionymi w § 1 punkt 1c. W przypadku zmiany decyzji co do pozostania dziecka, nadpłaty są rozliczane w następnym miesiącu lub na koniec roku szkolnego. Sytuacje nagłe i losowe powodujące pozostanie na terenie internatu poza czasem wcześniej zadeklarowanym, podlegają uregulowaniu w ciągu 3 dni roboczych następujących po czasie pozostania na terenie internatu.
- d) mają obowiązek wpłacić kaucję na początku każdego roku szkolnego w wysokości ustalonej przez Dyrektora Szkoły;
- e) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia przez córkę/ syna sprzętu, pomieszczeń i urządzeń w Internacie;

- f) zobowiązani są zapewnić opiekę dziecku poza Internatem szkoły podczas choroby powodującej zwolnienie lekarskie ucznia;
- g) winni każdorazowo zawiadamiać wychowawcę grupy lub nauczyciela dyżurującego o nieobecności własnego dziecka w szkole lub o potrzebie wcześniejszego opuszczenia Internatu z ważnych powodów;
- h) zadbać o terminowe stawienie się wychowanka w niedzielę wieczorem po weekendzie wyjazdowym. W przypadku późniejszego dotarcia ucznia do szkoły zobowiązani są o tym fakcie zawiadomić telefonicznie wychowawcę;
- i) zawiadamiać nauczyciela dyżurującego o zgodzie na opuszczenie przez dziecko terenu szkolnego (np. w czasie wolnym);
- j) stawić się na wezwanie wychowawcy w przypadku trudnej sytuacji wychowawczej;
- k) zabrać dziecko do domu w przypadku polecenia wychowawcy w sytuacji niewłaściwego zachowania dziecka zagrażającego jego zdrowiu lub zdrowiu innych wychowanków albo w przypadku destrukcyjnego wpływu na innych;
- l) powinni regularnie kontaktować się w sprawie syna/córki z wychowawcą w Internacie lub wychowawcą klasy.

§7

NAGRODY I KARY

1. *Wychowanek Internatu może zostać wyróżniony lub nagrodzony za:*

- a) aktywny udział w pracach użytecznych na rzecz Internatu;
- b) aktywny udział w uroczystościach, konkursach i innych formach zajęć w Internacie;
- c) za właściwe zachowanie, postawę koleżeńską, pomoc drugim i życzliwość wobec innych, budowanie relacji koleżeńskich;
- d) zaangażowanie w życie Internatu;
- e) za rzetelne spełnianie obowiązków w tym dbałość o czystość w najbliższym otoczeniu;
- f) kreatywność w organizacji zajęć i przestrzeni w Internacie;
- g) wolontariat.

2. *Wychowanek Internatu może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:*

- a) pochwała wychowawcy lub Dyrektora Szkoły w formie podziękowania lub wyróżnienia;
- b) pochwała Dyrektora Szkoły na apelu, np. za szczególne zaangażowanie w życie społeczne Internatu;
- c) zwolnienie z wykonywania czynności porządkowych w rejonach przez jeden tydzień w zamian za nienaganne zachowanie w Internacie w ciągu ostatniego miesiąca
- d) informacja/podziękowanie dla rodziców/opiekunów;
- e) dyplom uznania;

- f) prezentacja publiczna (za zgodą wychowanka) osoby i zasług;
- g) udział w nieodpłatnym dla ucznia wyjeździe/wycieczce;
- h) nadanie tytułu „Rotmistrza ... danej specjalności”;
- i) nagroda rzeczowa (w miarę posiadania środków).

3. *Wychowanka można ukarać lub oddziaływać na niego w związku z nieprzestrzeganiem Regulaminu Internatu, bieżących zarządzeń normujących życie w Internacie oraz Statutu Szkoły stosując:*

- a) wpis do dziennika zajęć wychowawczych;
- b) rozmowę wychowawcy z wychowankiem;
- c) rozmowę psychologa z wychowankiem;
- d) rozmowę wychowawcy z rodzicami;
- e) obniżenie oceny zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
- f) wykonanie konkretnej pracy w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych na rzecz Internatu (opiekę nad uczniem w czasie wykonywania pracy sprawuje wychowawca zlecający pracę);
- g) wykonanie dodatkowych prac porządkowych na rzecz Internatu (np. sprzątanie kuchni, łazienki) w drodze losowania pokoju, którego mieszkańcy będą zobowiązani te prace wykonywać (losowanie przeprowadza wychowawca grupy);
- h) odpytanie ucznia ze wszystkich przedmiotów w danym dniu, gdy naruszy regulamin nauki własnej lub będzie zakłócał ciszę nocną w Internacie (wychowawca z Internatu przekazuje informację pisemną do szkoły oraz do rodzica/opiekuna po zakończeniu dyżuru);

- i) pisemną naganą wychowawcy klasy;
- j) upomnienie Dyrektora Szkoły;
- k) pisemną naganą Dyrektora Szkoły;
- l) czasowe zawieszenie prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
- m) odsunięcie od dodatkowych zajęć nieobowiązkowych odbywających się na koszt szkoły (np. zajęcia sportowe, wyjazdy na basen czy dodatkowe nieprogramowe wycieczki);
- n) obniżenie lub degradację w stopniu służbowym ucznia, łącznie z konsekwencjami tej decyzji zawartymi w Regulaminie Organizacyjnym Klasy Wojskowej;
- o) pozbawienie przywileju opuszczania terenu szkolnego w czasie wolnym;
- p) pozbawienia prawa do posiadania telefonu komórkowego przez określony czas wskazany przez wychowawcę;
- q) odsunięcie od możliwości korzystania z urządzeń sportowych w czasie wolnym;
- r) usunięcie wychowanka z Internatu.

§8

TRYB ODWOŁYWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły od kary nałożonej przez wychowawcę lub ich zdaniem nieadekwatnej nagrody udzielonej w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych. Dyrektor rozpatruje sprawę w ciągu 7 dni roboczych.

2. Pozbawienie przywilejów lub zastosowanie innych oddziaływań wychowawczych, łącznie z ustnym upomnieniem, nie podlega odwołaniu, jednak rodzic ma prawo poznać powód zastosowania określonego środka wychowawczego lub dyscyplinującego.
3. W celu rozpatrzenia odwołania wskazanego w punkcie 1. Dyrektor Szkoły może powołać zespół, który na piśmie przedstawi opinię stanowiącą podstawę rozpatrzenia sprawy, tzn. podtrzymanie lub uchylenie przedmiotowej decyzji. W przypadku powołania zespołu decyzja w sprawie podtrzymania lub uchylenia podjętej decyzji w sprawie kary lub nagrody powinna zapaść w ciągu 14 dni. Zespół ma prawo wglądu w dokumentację oraz do rozmów z nauczycielami oraz uczniem lub uczniami zaangażowanymi w sprawę. Decyzja Dyrektora podjęta samodzielnie lub po powołaniu zespołu jest ostateczna.
4. W przypadku decyzji administracyjnej droga odwoławcza każdorazowo winna zostać wskazana w przedmiotowej decyzji.
5. Organem odwoławczym od kary lub nagany udzielonej przez Dyrektora, złożonym w ciągu pięciu dni roboczych od dnia powiadomienia o nałożeniu kary, jest Rada Pedagogiczna. Rozpatrzenie odwołania powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

§9

UTRATA MIEJSCA W INTERNACIE

1. Skreślenie z listy mieszkańców z pominięciem etapów gradacji kar w zależności od wagi czynu może nastąpić w przypadku, gdy wychowanek:
 - a) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw na szkodę innych;

- b) posiadał, spożywał lub przebywał pod wpływem alkoholu na terenie Internatu;
- c) spożywał lub rozprowadzał narkotyki, dopalacze bądź inne środki odurzające;
- d) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych;
- e) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników Internatu, obrażając ich godność osobistą;
- f) dopuścił się dewastacji mienia Internatu lub prywatnego, mającego znamiona wandalizmu;
- g) dopuścił się wybryku chuligańskiego (pobicie, wymuszenie);
- h) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków;
- i) nagminnie lekcewał naukę (dopuścił się licznych wagarów);
- j) nagminnie łamał Regulamin Internatu;
- k) zalega z co najmniej dwumiesięcznymi opłatami za korzystanie z miejsca w Internacie i wyżywienie.

2. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawa do zamieszkania w Internacie.

3. Decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców Internatu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§10

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY GRUPY I NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY REALIZUJĄCEGO DYŻUR

1. Wychowawca Internatu odpowiada za powierzoną mu grupę wychowanków.
2. Organizuje pracę wychowawczą w grupie w oparciu o Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny.
3. Stara się poznać każdego wychowanka poprzez obserwację jego zachowania w czasie pobytu w Internacie.
4. Tworzy warunki do rozwoju wychowanków, rozwoju uzdolnień i wyrównywania deficytów.
5. Zwraca uwagę na zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
6. Rozwiązuje konflikty w grupie lub między wychowankami.
7. Współdziała z rodzicami, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem szkolnym.
8. Podejmuje decyzje w sprawie indywidualnych zwolnień wychowanka, zgody na opuszczenie terenu szkoły lub opuszczenie Internatu na podstawie informacji od rodziców.
9. Koordynuje działania wychowawcze oraz organizuje pomoc wychowankom mającym trudności w nauce.
10. Egzekwuje spełnianie przez wychowanków obowiązków związanych z zamieszkaniem w Internacie.
11. Nadzoruje prace społeczne (np. dyżury młodzieży w stołówce, sprzątanie terenu wokół Internatu).
12. Organizuje czas wolny wychowankom i czuwa nad prawidłowym przebiegiem imprez.

13. Każdy nauczyciel wychowawca przekazuje kolejnemu przejmującemu dyżur stan obecności wychowanków, informacje o ewentualnych sytuacjach ważnych (np. zdrowie lub zaistniałe konflikty, zgodę na dłuższą naukę lub opuszczenie Internatu) oraz wiadomości o wychowanku uzyskane od rodzica dotyczące jego obecności lub inne konieczne do właściwej opieki.
14. Wszystkie informacje uzyskane od rodziców podczas dyżuru istotne dla właściwej opieki lub oceny ucznia – jego zachowania lub zdrowia nauczyciel – wychowawca przekazuje wychowawcy grupy
15. Systematycznie i rzetelnie prowadzi dokumentację.
16. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, wzbogaca własny warsztat pracy.

§11

DOKUMENTACJA W INTERNACIE

W Internacie prowadzi się następującą dokumentację:

1. Roczny Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej grup wychowawczych;
2. Dzienniki zajęć grup wychowawczych;
3. Książkę wyjść wychowanków;
4. Książkę tygodniowych wyjść do sklepu;
5. Książkę meldunkową;
6. Teczki dokumentacji grupy (arkusze informacyjne i spostrzeżeń, arkusze osiągnięć szkolnych wychowanków, oświadczenia wychowanków, oświadczenia rodzica).