

ZAPYTANIE CENOWE

o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych, określonej
w przepisach wydanych na podstawie art.2.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Przedmiot zamówienia:

**„Sukcesywne dostawy *warzyw korzeniowych, warzyw kiszonych i
warzyw kapustnych* dla potrzeb Zespołu Szkół im. dr Heleny
Spoczyńskiej w Lipinach
– do dnia 31 grudnia 2023 roku”**

Zamawiający:

**Zespół Szkół im. dr Heleny
Spoczyńskiej
Lipiny 40
26-425 Odrzywół**

Zawartość specyfikacji:

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Tabela asortymentowa – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Lipiny, 30.11. 2022 roku

Zatwierdzam:

*Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej do
reprezentowania Zamawiającego*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Zespół Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach

Lipiny 40

26-425 Odrzywół

Tel.: (+48) 67 160 19,

NIP: 798-115-54-37

REGON: 000333380

strona internetowa : <http://szkolalipiny.pl>

strona BIP: <http://www.szkolalipiny.pl/index.php/bip>

adres poczty elektronicznej: zselipiny@o2.pl

godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00**

reprezentowany przez **Barbarę Jackowską – dyrektora ZS w Lipinach**

2. Tryb postępowania:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie rozpoznania rynku poprzez zapytanie o cenę na podstawie art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. i na podstawie innych aktów prawnych regulujących udzielanie zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy warzyw korzeniowych, warzyw kiszonych i warzyw kapustnych dla potrzeb Zespołu Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach

– od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia 2023 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku Nr.2.**

3.2. Informacje ogólne

3.2.1. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.

3.2.2. Zamawiający przekaze Wykonawcy faksem, telefonicznie lub pisemnie wykaz produktów wraz z terminem i godzinami dostawy.

3.2.3. Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2.4. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.

3.2.5. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Zamawiającego.

3.2.6. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.

3.2.7. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I – go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru, a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

3.2.8. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na podstawie zbiorczych faktur częściowych, obejmujących uzgodniony między stronami okres dostaw w terminie 14 dni, od daty ich złożenia, które to faktury będą wystawiane na podstawie potwierdzonych dowodów dostawy (WZ) po każdorazowej dostawie na następujące dane:

Płatnik faktury:

Powiat Przysuski /ZS w Lipinach/

ul. Al. Jana Pawła II 10

26-400 Przysucha

Nip: 6010078283

Odbiorca faktury:

Zespół Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach, Lipiny 40, 26-425 Odrzywół

3.2.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 (tabela asortymentu)**

W przypadku podania w tabeli – wykaz asortymentu, nazw własnych lub typów to Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”.

Za „równoważne” Zamawiający uzna produkty, które posiadać będą te same składniki, konsystencję, gramaturę oraz wartości odżywcze i walory smakowe, co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać, jaki produkt oferuje Wykonawca.

Jeżeli w tabelach występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, równoważnych

o właściwościach, parametrach nie gorszych, niż określone w tabelach. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia.

3.2.10. Przy posiadaniu towaru w innych opakowaniach Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego.

3.2.11. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt.3.2.5.

3.2.12. Zamawiający nie gwarantuje wykonawcom sumarycznego nabycia zamawianych towarów zgodnie z zapisami umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszania ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości dostaw przewidzianych w umowie.

3.2.13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu produktów żywnościowych nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a należących do poszczególnych grup asortymentowych. Przy dokonywaniu tego rodzaju zakupu, sprzedaż może nastąpić według hurtowych cen standardowych, stosowanych przez danego wykonawcę wobec swoich innych kontrahentów. Zakup ten może nastąpić w wyjątkowych okolicznościach, np. w związku ze specyficznymi potrzebami żywieniowymi mieszkańców (diety) lub pod potrzeby przygotowania posiłków warunkowanych kulturowo (np. podczas obrządków wyznaniowych).

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2023 do dnia 31 grudnia 2023 roku.**

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

5.1. Dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg **załącznika Nr 1**
- 2) dokładnie wypełniona tabela – wykaz asortymentu (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 2** w zależności od ilości zadań
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy wg **załącznika Nr 3**

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto), podana w **załączniku Nr 1** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3 tj.

łączną cenę wszystkich świadczeń wyceniony w oparciu o wypełniony wykaz asortymentu stanowiący **załącznik Nr 2** wraz z transportem oraz rozładunkiem

2) wartość asortymentu objętego tabelą – wykaz asortymentu, o którym mowa w pkt 7.1), należy obliczyć, jako sumę iloczynów ilości jednostek i ich cen jednostkowych brutto;

3) ceny jednostkowe i wyliczone wartości produktów wyszczególnione w tabelach, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);

4) cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierają koszty transportu, załadunku i rozładunku.

5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;

6) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT;

7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2011 roku, Nr 177, poz.1054 z późn. zmianami);

7. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z zapytaniem.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) oferta powinna być sporządzona według **załącznika Nr 1**. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w pkt.5 SIWZ.

2) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, czytelnie, nieścieralnym atramentem, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym,

3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

4) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne

nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;

- 5) zaleca się, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 6) każda zapisana strona oferty winna być podpisana albo zaparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 7) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 8) zaleca się, aby oferta papierowa wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta;
- 9) oferta w graficznej formie kopii powinna być sporządzona jako kolorowa kserokopia wszystkich niezbędnych dokumentów podpisanych bądź zaparafowanych przez uprawnione osoby, zapisanych w folderze skompresowanym zip lub rar,

9. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu i formie określonym przez Zamawiającego.

11. Opakowanie oferty:

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie / Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresować na adres:

Zespół Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach, Lipiny 40, 26-425

Odrzywól

z zaznaczeniem:

„Sukcesywne dostawy warzyw korzeniowych, warzyw kiszonych i warzyw kapustnych dla potrzeb –Zespołu Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach do dnia 31 grudnia 2023 roku ”

2. Lub w graficznej formie kopii poprzez przesłanie spakowanego pliku archiwum .rar lub .zip wszystkich wymaganych w postępowaniu dokumentów na adres mailowy: zselipiny@o2.pl z tytułem wiadomości- **„Sukcesywne dostawy warzyw korzeniowych, warzyw kiszonych i warzyw kapustnych dla potrzeb ZS w Lipinach”**

12. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Zespołu Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach w terminie do dnia **7 grudnia 2022 roku do godz.11:00**;
- 2) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;
- 3) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;
- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
3. 5) Oferty w formie elektronicznej należy składać na adres: zselipiny@o2.pl w tytule podając „**Sukcesywne dostawy warzyw korzeniowych, warzyw kiszonych i warzyw kapustnych dla potrzeb ZS w Lipinach**”.

13. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

14. Otwarcie ofert:

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **7 grudnia 2022 roku o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Zespole Szkół im. dr Heleny Spoczyńskiej w Lipinach.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane tj. nazwy firm, adresy Wykonawców, a także ceny zawarte w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

3) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, - Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni na wniosek w uzasadnionych przypadkach.

- W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

15. Ocena ofert:

1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej,

2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

3) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4) Zamawiający poprawi w ofercie:

- . oczywiste omyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

5) po dokonaniu w/w czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 22 SIWZ.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenić będą oferty oddzielnie dla każdego z zadań.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100% = 100 pkt

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100,00 otrzyma cena (brutto) najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego zapytaniem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór.

Cena oferty z najniższą ceną (zł)

ilość punktów oferty badanej = ----- x 100 pkt x 100 %

Cena oferty badanej (zł)

Przyznaną liczbę punktów wylicza się po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt. i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.).

17. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku niezgodności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ

18. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny oraz przy braku ofert.

19. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów).

20. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) określonym terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

Poprzez zamieszczenie informacji, na stronie internetowej Zamawiającego

3) Zamawiający zawiera umowę (Załącznik nr 4-wzór) w sprawie zamówienia publicznego w terminie:

a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty

4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

5) Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;

6) Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do określenia stawki oraz wartości należnego podatku VAT

7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

21. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej** – złożenia oryginału pisma, oświadczeń lub dokumentów

2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentów, za pomocą faksu lub poczty email pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.

3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego;

4) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dotyczy to również poczty elektronicznej;

5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);

6) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem,

22. Udzielanie wyjaśnień:

1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

4) Osobą uprawnioną do pisemnego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach opisu przedmiotu zamówienia jest *Pani Izabela Chrobak*

5) Pytania należy kierować na adres ośrodka lub na adres e-mail:

zselipiny@o2.pl

Tel.: 48 671 60 19

23. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego;

2) Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;

3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego;

5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

6) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;

24. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, projekt umowy:

Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 4** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.